

§1. NAVN

1.1 Foreningens navn er Norwegian Pilot Union (NPU).

§2. FORMÅL

2.1 NPUs hovedmålsetting er kontinuerlig å arbeide overfor Norwegian Air Shuttle A/S (NAS) (selskapet) for best mulig lønns- og arbeidsvilkår for deres medlemmer. NPU skal spesielt ivareta medlemmenes arbeidsmiljø, faglige-, økonomiske- og sosiale interesser og herunder forhandle og slutte avtaler samt overenskomster med selskapet.

§3. MEDLEMSKAP

- 3.1 NPU er en sammenslutning av personell ansatt som flygere i selskapet med sertifikat og utsjekk på en av selskapets flytyper, eller under utdanning for utsjekk. Et medlem som slutter i selskapet som aktiv flyger pga oppnådd aldersgrense, medisinske eller andre forhold, kan etter søknad fortsette som passivt medlem, dog uten stemmerett. Med ansatt menes personell som er heltidsansatt, deltidsansatt, timer eller kontrakt.
- 3.2 Utmelding av NPU kan kun skje skriftlig og med minimum 1-en måneds varsel, regnet fra den første i måneden etter utmelding fant sted.
- 3.3 Dersom et medlem bryter NPUs vedtekter, avtaler, vedtak eller på andre måter aktivt motarbeider NPUs interesser, kan vedkommende ekskluderes av generalforsamlingen eller styret. Dersom styret vedtar eksklusjon av et medlem har vedkommende rett til å anke styrets vedtak inn for den første ordinære generalforsamlingen. For at styrets ekskluderingsvedtak skal bli opprettholdt, kreves 2/3 flertall blant de fremmøtte stemmeberettigede medlemmene, inkludert fullmakter. Anken gir ikke oppsettende virkning.

§4. STYRET

- 4.1 NPU ledes av et styre bestående av ikke mindre enn fem faste representanter; fire transnasjonale representanter samt en representant for hvert land hvor NPU er avtalepart. De transnasjonale representantene velges blant samtlige av NPUs medlemmer mens nasjonal representant velges blant medlemmer i det respektive landet hvor NPU er avtalepart. For hver nasjonal representant velges det vararepresentant.
- 4.2 I første styremøte etter valg på nytt styre skal styret selv velge nestleder, sekretær og kasserer.
- 4.3 For å være beslutningsdyktig må et flertall av styremedlemmene være tilstede. Dersom NPU er representert i mer enn ett land, må det være en nasjonal representant fra hvert land tilstede. En av representantene må være leder eller nestleder. "Nettmøte", videokonferanse eller lignende kan erstatte fysisk oppmøte. Hvert styremedlem har stemmerett med en stemme. Dersom antall

Revidert xx.xx.2020 på uravstemning

styrerepresentanter utgjør et partall så har leder, eller nestleder dersom leder ikke er tilstede, to (2) stemmer.

- 4.3.1 Vararepresentant har møterett i styret. Dersom styret er fulltallig har ikke vararepresentanten stemmerett. Vara for nasjonal representant har stemmerett for respektive land dersom den nasjonale representanten fra samme land ikke kan stille.
- 4.4 Styret fordeler selv sine arbeidsoppgaver.
- 4.5 Utenom ordinære lønnsforhandlinger tillates ikke styret å akseptere reduksjoner i avtalefestede økonomiske forhold. Styret kan heller ikke akseptere økning av avtalt arbeids-/tjenestetid. Slike forslag skal eventuelt sendes til uravstemning. Styret skal ikke på noe tidspunkt fremforhandle spesifikke avtaler som gjelder enkelte land og/eller baser uten at relevant nasjonal- og/eller baserepresentant er tilstede under forhandlingene.
- 4.6 Det står styret fritt å konsultere/benyttte intern/ekstern ekspertise i saker hvor styret mener dette er berettiget, for eksempel i forbindelse med forhandlinger og forsikringsaker.
- 4.7 Styret har mandat til å fatte beslutning om streik og andre aksjoner. For å fatte slike beslutninger kreves flertall. Leder og nestleder må utgjøre dette flertallet. Hvis styret finner det formålstjenlig legges avgjørelsen til uravstemning eller tas opp på generalforsamling.
- 4.8 Dersom den nasjonale representanten slutter i sitt verv i løpet av valgperioden, blir vararepresentanten fra samme land nytt styremedlem. Ny vararepresentant konstitueres av styret frem til neste generalforsamling. Dersom en transnasjonal representant slutter i sitt verv i løpet av valgperioden, konstituerer styret en ny representant frem til neste generalforsamling.
- 4.9 Styret gis mulighet til å delegere løpende arbeidsoppgaver på frivillige medlemmer.

§5. KONTINGENT, REGNSKAP, REVISJON, HONORARER OG GODTGJØRELSER, BANK

5.1 KONTINGENT

- 5.1.1 Økonomisk andel:
Kontingenten fastsettes av generalforsamlingen og trekkes automatisk av lønnen. Kontingenten dekker blant annet drift av NPU, selvassuransse for juridisk bistand og avsetning til fond for konfliktkasse.

Kontingentsummen foreslås av styret og bestemmes av generalforsamlingen.

- 5.1.2 Styret kan etter søknad frita et medlem fra å betale kontingent såfremt tungtveiende sosiale grunner foreligger. Passive medlemmer betaler normalt ikke kontingent. Styret fastsetter kontingent i forhold til medlemmets rettigheter

Revidert xx.xx.2020 på uravstemning

til forsikringer etc.

5.2 REGNSKAP

Foreningens regnskap føres av kasserer eller en person bemyndiget av styret. Regnskapsbilagene skal attesteres av leder, kasserer eller nestleder. Regnskapet fremlegges for styret og revisor senest 14 dager før generalforsamlingen. På generalforsamlingen fremlegges regnskapet av styret for godkjenning.

5.3 REVISJON

Regnskapet skal revideres av en revisor oppnevnt av generalforsamlingen for ett år av gangen.

5.4 LØNN OG GODTGJØRELSER

Styremedlemmer, varastyremedlemmer og basekontakter fritas for kontingent, samtidig som de beholder alle sine rettigheter i foreningen, som om kontingentsats for høyeste lønnstrinn var betalt. Styremedlemmene får i tillegg utbetalt lønn fra foreningen. Styret kompenseres etter følgende satser: Leder 110000 nkr, nestleder 90000 nkr, resterende faste medlemmer 75000 nkr.

- 5.4.1 Honorar betales av foreningens kasse til personer som er beordret, og har hatt arbeid for foreningen, slik som styrerepresentanter, vararepresentanter, valgstyre, revisor samt konsulenter. Arbeid for NPU som går utover det som kan ansees som normalt styrearbeid kan etter søknad til styret kompenseres iht. 5.4.2 siste ledd. For konsulentarbeid av personer utenom NPU, har styret fullmakt til å godtgjøre etter verdien av arbeidet.

- 5.4.2 Sats: Den til enhver tid gjeldende diettsats for piloter i selskapet.
Regulativ: Møter inntil 4 timer gir 1/2 døgn.
Møter over 4 timer gir 1/1 døgn.

- Valgstyret godtgjøres med ni diettdøgn pr år. Videre dekkes kjøring og arbeid utover det som ansees som normalt i henhold til 5.4.1.
- Revisor godtgjøres med fire diettdøgn pr år. Videre dekkes kjøring og arbeid utover det som ansees som normalt i henhold til 5.4.1.

- 5.4.3 Dokumenterte reiseutgifter i forbindelse med arbeid for NPU godtgjøres etter regning. Kjøring/bakketransport dekkes etter statens satser for privat bil. Det gis ikke tillegg for passasjertillegg. Leder får dekket mobiltelefonutgifter etter regning. Styrets øvrige representanter får kr 300,- per måned til dekning av mobiltelefon.

5.5 BANK

- 5.5.1 Styret har mandat til å velge den bankforbindelse som styret mener NPU er best tjent med.

Revidert xx.xx.2020 på uravstemning

- 5.5.2 Leder i NPU gir skriftlig melding til bank- og forsikringsforbindelser om hvem som til enhver tid disponerer konti og er kontaktperson. På meldingen skal det være påført signaturen til den som disponerer konti. Det skal i tillegg være vedlagt kopi av protokoll fra generalforsamlingen som be- krefter hvem som er leder.
- 5.5.3 NPU skal maksimalt ha to kontoer. Kasserer og leder disponerer konti hver for seg inntil kroner 400 000. Beløp ut over dette skal både leder og kasserer signere for. Hver tredje måned sendes kontoutskrift til revisor for oppfølging.

§6. VALGSTYRET

- 6.1 Valgstyret består av tre medlemmer og konstituerer seg selv med leder som meddeles styret.
- 6.2 Valgstyret skal velges på generalforsamlingen.
- 6.3 Valgstyrets oppgaver er i samarbeid med styret å planlegge og å gjennomføre generalforsamlingen, forberede valget før generalforsamling og på generalforsamling gjennomføre valg av nytt styre, valgstyre og verneombud (jfr. §7.7).
- 6.4 Valgstyret skal, før generalforsamlingen, forberede valget, herunder:
- 6.4.1 Valgstyret skal opptre nøytralt.
- 6.4.2 I forkant av generalforsamlingen innhente forslag på kandidater til styre, valgstyre og verneombud.
- 6.4.3 Skal kunngjøre søk etter kandidater ved personlig utsendelse til hvert enkelt medlem gjennom e-post og/eller hjemmeside.
- 6.4.3.1 Ved innkalling til ekstraordinær generalforsamling se § 8.
- 6.4.4 Skal kontakte foreslåtte kandidater og forespørre om deres villighet til å stille til valg.
- 6.4.5 Skal ikke refusere kandidater med mindre den foreslåtte kandidat selv ikke ønsker å stille til valg.
- 6.4.6 Skal senest 10 dager før ordinær generalforsamling, og senest syv dager før ekstraordinær generalforsamling (se § 8), presentere kandidatene til valg via e-post.
- 6.4.7 Tilrettelegge for elektronisk forhåndsstemmegivning på kandidater til styret.
- 6.4.8 Trykke opp stemmesedler til bruk på generalforsamlingen.
- 6.5 Valgstyret skal på generalforsamlingen:

Revidert xx.xx.2020 på uravstemning

- 6.5.1 Presentere en liste over kandidater som har sagt seg villig til å kunne velges inn i styre, valgstyre og som verneombud.
- 6.5.2 Gjennomføre valget i overensstemmelse med vedtektene (§7).

§7. GENERALFORSAMLINGEN

- 7.1 Generalforsamlingen er NPUs øverste myndighet. For at generalforsamlingen skal være beslutningsdyktig må mer enn 50 % av foreningens stemmeberettigede medlemmer være til stede eller representert gjennom fullmakter. Dersom særlige forhold skulle tilsi det kan styret, i enighet med valgkomiteen, avholde generalforsamling elektronisk.
- 7.2 Fullmakter kan benyttes i alle saker unntatt valg på styre. Hvert stemmeberettiget medlem kan maksimalt holde 10 fullmakter.
- 7.3 Generalforsamlingen skal behandle:
1. Valg av møteleder.
 2. Valg av referent.
 3. Godkjenning av fullmakter. Bekreftelse av generalforsamlingens beslutningsdyktighet.
 4. Godkjenning av dagsorden.
 5. Godkjenning av referat fra forrige generalforsamling.
 6. Styrets beretning.
 7. Regnskap med revisorrapport.
 8. Fastsettelse av kontingent.
 9. Behandling av innmeldte saker.
- 7.4 Ordinær generalforsamling innkalles med minst tre ukers varsel og skal primært avholdes medio mars måned. Saker som ønskes behandlet på generalforsamlingen må være styret i hende skriftlig senest en uke før generalforsamlingen skal avholdes.
- 7.5 Vedtak på generalforsamling fattes med simpelt flertall inkludert fullmakter. Vedtak om streik fattes med alminnelig flertall inkludert fullmakter.
- 7.6 Møte-/talerett på generalforsamlingen har alle medlemmer av NPU, unntatt Assistant Director Flight Operations og Director Flight Operations, eller personell med høyere administrativstilling.
- 7.7 VALG
- 7.7.1 Valgbare medlemmer til styret i NPU er alle medlemmer, unntatt sjefsflygere eller flygere i høyere stilling.
- 7.7.2 Generalforsamlingen skal velge, såfremt kandidatene står for valg:
- 7.7.2.1 Styrerepresentanter. Fire transnasjonale representanter og nasjonal representant for hvert land hvor NPU er avtalepart. Velges for to år.

Revidert xx.xx.2020 på uravstemning

7.7.2.2 Vararepresentant. Velges fra hvert land hvor NPU er avtalepart. Velges for to år.

7.7.2.3 Tre representanter til nytt valgstyre. Velges for ett år.

7.7.2.4 Ett verneombud. Velges for to år.

7.7.2.5 Baserepresentant. Velges fra hver base. Velges for to år.

7.7.3 Gjenvalg er tillatt.

7.7.4 Kandidater til nytt styre presenteres av valgstyret. Styret, vararepresentant(er) og baserepresentant(er) velges elektronisk før generalforsamlingen og avgjøres ved simpelt flertall. Det er ikke tillatt med benkeforslag på kandidater til styret. Fullmakter gjelder ikke.

7.7.5 Ved valg på transnasjonale representanter så kan en avlegge inntil fire stemmer, men maksimum en stemme på hver kandidat. Ved valg på nasjonal representant så kan en avlegge en stemme. Ved valg på baserepresentant så kan en avlegge en stemme.

7.7.6 Valg av styrerepresentanter fordeles over to år. Valget avholdes slik at det annethvert år velges henholdsvis fire transnasjonale representanter ett år og nasjonal-, vara- samt baserepresentant(er) året etter.

7.7.7 Leder velges blant styrerepresentantene og velges for ett år av gangen. Fullmakter kan benyttes ved valg på leder.

7.7.8 I valg på styre hvor det velges nasjonal representant utpekes til vararepresentant den kandidaten som oppnår nest flest stemmer i respektive land.

7.7.9 Dersom leder skulle trekke seg i perioden, trer nestleder inn som leder.

§8. EKSTRAORDINÆR GENERALFORSAMLING

8.1 Ekstraordinær generalforsamling kan begjæres av styret eller dersom 20 % eller flere av medlemmene krever det. Den innkalles med minimum 14 dagers varsel og nødvendige dokumenter skal følge innkallingen. Ekstraordinær generalforsamling skal avholdes senest tre uker etter at krav om det er fremmet for styret.

8.2 For at ekstraordinær generalforsamling skal være beslutningsdyktig må mer enn 50 % av foreningens stemmeberettigede medlemmer være til stede eller representert gjennom fullmakter.

8.3 Fullmakter kan benyttes i alle saker unntatt valg på styre. Hvert stemmeberettiget medlem kan maksimalt holde 10 fullmakter.

8.4 Ekstraordinær generalforsamling skal behandle:

1. Valg av møteleder.
2. Valg av referent.
3. Godkjenning av fullmakter. Bekreftelse av generalforsamlingens beslutningsdyktighet.

Revidert xx.xx.2020 på uravstemning

4. Godkjenning av dagsorden.
 5. Behandling av innmeldt(e) sak(er). Ekstraordinær generalforsamling skal kun behandle de(n) sak(er) som står i innkallingen.
- 8.5 Dersom valg eller mistillit til sittende styre er innmeldt som sak skal valgstyret forberede valg i samsvar med relevante deler av § 6.
- 8.6 Ved valg inkludert valg av nytt styre, eller deler av nytt styre:
- 8.6.1 Nye tillitsvalgte velges frem til neste ordinære generalforsamling.
 - 8.6.2 Forøvrig vises det til relevante deler av §7.7 – Valg.
- 8.7 Dersom nytt styre velges skal avtroppende styre levere kassen og regnskap til revisor. Revidert regnskap og kasse skal overleveres til ny kasserer innen 14 dager etter valg av nytt styre er foretatt.

§9. URAVSTEMNING

- 9.1 Saker som sendes ut til uravstemning skal stemmes over elektronisk og det skal gis 1-en-ukes varsel. Fullmakter kan ikke benyttes. Vedtak og avgjørelser fattet gjennom uravstemning krever alminnelig flertall.

§10. INHABILITET I STYRET

- 10.1 Som inhabil regnes styrerepresentant eller vararepresentant når denne sitter i styret i saker som berører egne interesser utover det som berører hele flygergruppen. Hvis en representant er påstått inhabil, og ikke aksepterer dette, skal resten av styret stemme over vedkommendes habilitet.

§11. VEDTEKTSENDRINGER

- 11.1 Forslag til vedtektsendringer skal være styret i hende senest 14 dager før generalforsamling, og sendes medlemmene senest en uke før generalforsamlingen.
- 11.2 Forslag til vedtektsendring skal fremsettes skriftlig og skal som minimum inneholde følgende:
1. Forklaring og/eller begrunnelse til vedtektsendringen.
 2. Tekstutdrag av eksisterende vedtekt som foreslås endret.
 3. Forslag til ny vedtekt. Der evt. ny vedtekt medfører reindeksering regnes ikke reindekseringen som ny vedtektsendring.
- 11.3 Endring av vedtektene krever minimum 2/3 flertall blant de fremmøtte stemmeberettigede medlemmene, inkludert fullmakter på ordinær eller ekstraordinær generalforsamling.
- 11.4 Vedtekter kan også endres ved uravstemning. Endring krever minimum at 50% blant NPU sine stemmeberettigede medlemmer deltar og at minimum 2/3 blant de som stemmer støtter endringen. Krav om uravstemning kan fremmes av NPU-styret, eller minst 20% av de betalende medlemmer av NPU.

Revidert xx.xx.2020 på uravstemning

§12. UTSENDELSER

12.1 E-post regnes som skriftlig utsendelse til medlemmer.

12.2 Styret skal ved lønnsforhandlinger og K-avtale forhandlinger benytte foreningens hjemmeside eller tilsvarende til å kartlegge medlemmenes ønsker og oppfatninger rundt hva styret skal forhandle om.

§13. OPPLØSNING

13.1 NPU kan kun oppløses etter vedtak på to generalforsamlinger med minst seks måneders opphold, en av generalforsamlingene må være en ordinær innkalt generalforsamling (jfr. § 7.4). Vedtakene krever minst 3/4 flertall. Den siste generalforsamlingen avgjør hvordan NPUs midler skal fordeles til et formål i tråd med NPUs formål.

Revidert xx.xx.2020 på uravstemning